

Regulamin konkursu *Orzeł WUM*

§1

Założenia wstępne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i sposób prowadzenia konkursu skierowanego do pracowników dydaktycznych i naukowo-dydaktycznych Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego pt.: **Orzeł WUM**, zwany dalej „**Konkursem**”.
2. Organizatorem konkursu **Orzeł WUM** jest Biuro Jakości i Innowacyjności Kształcenia Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z siedzibą przy ul. Żwirki i Wigury 63, 02-091 Warszawa, określane odtąd jako „**Organizator**”, będący odpowiedzialnym za prawidłową organizację Konkursu.
3. **Celem Konkursu** jest prezentacja oraz promocja osiągnięć dydaktycznych, które przyczyniają się do poprawy jakości kształcenia. Uczestnictwo w Konkursie jest dobrowolne. **Uczestnikiem Konkursu** może być każdy pracownik dydaktyczny lub naukowo-dydaktyczny Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, który w sposób określony w warunkach niniejszego Regulaminu przesłał formularz zgłoszeniowy do konkursu i deklaruje chęć ewentualnej prezentacji swojego osiągnięcia dydaktycznego w trakcie Konferencji Dzień Kultury Jakości Uczelni.
4. **Konkurs zaplanowany jest w podziale na edycje roczne. Powołanie edycji oraz czas jej trwania** określa Organizator w postaci aneksu (Załącznik nr 2) do niniejszego Regulaminu. Organizator zastrzega sobie możliwość przedłużenia lub skrócenia okresu trwania konkursu.
5. **Formę i wysokość nagrody** organizator określa na każdą edycję konkursu w postaci aneksu (Załącznik 2) do Regulaminu.
6. Skład **Komisji konkursowej** powołuje Organizator na każdą edycję konkursu w postaci aneksu (Załącznik 2) do Regulaminu.

§2

Warunki konkursu

1. Każdy pracownik może przesłać tylko jedno zgłoszenie (zawierające jeden projekt dydaktyczny) do każdej edycji konkursu.
2. Zgłoszenie należy wysłać na adres e-mail lub pocztowy Organizatora do dnia br. W przypadku zgłoszenia wysłanego drogą pocztową o zakwalifikowaniu pracy konkursowej decyduje data stempla pocztowego.
3. Przyjmuje się jednocześnie, że pracownik zgłaszający projekt jest głównym autorem i głównym laureatem w przypadku nagrodzenia i braku możliwości podzielenia nagrody.
4. W przypadku rezygnacji z przyjęcia nagrody Komisja Konkursowa podejmuje decyzję o przekazaniu nagrody laureatowi drugiego lub kolejnego miejsca.

§3

Tryb oceny zgłoszeń, wyboru laureatów, ogłaszania wyników i nadawania nagrody.

1. Członków komisji konkursowej obowiązuje zasada bezstronności oraz zachowania poufności w kwestiach dotyczących przebiegu posiedzeń i głosowania.
2. Zgłoszenia konkursowe podlegają ocenom formalnej i merytorycznej.
 - A. Ocena formalna dotyczy terminu wpływu zgłoszenia oraz jego kompletności.
 - B. Ocena merytoryczna dotyczy min. kryteriów:
 - a) Innowacyjności – w jaki sposób twórcy projektu wprowadzają nowe rozwiązania, pomysły i koncepcje do metod nauczania oraz czy odpowiadają one potrzebom studentów;
 - b) Efektywności – czy osiągnięto założone cele projektu dydaktycznego.
3. Ocena formalna jest dokonywana przez pracownika Biura Jakości i Innowacyjności Kształcenia, natomiast merytoryczna przez Komisję powołaną przez Organizatora w danej edycji konkursu.
4. Spośród projektów zgłoszonych w terminie, które zostały pozytywnie ocenione formalnie, członkowie merytorycznej komisji konkursowej, podczas zamkniętego posiedzenia, wybierają najlepszy projekt dydaktyczny. Laureat zostaje wyłoniony na podstawie głosowania zwykłą większością głosów.
5. Wyniki konkursu zostają ogłoszone w ostatnim dniu danej edycji konkursowej na stronie internetowej platforma.wum.edu.pl.
6. Laureat zostanie poinformowany o wygranej drogą pocztową lub elektroniczną nie **później niż 3 tygodnie przed planowaną datą Konferencji Dzień Kultury Jakości** w danym roku.
7. Wręczenie nagrody odbędzie się podczas Konferencji Dzień Kultury Jakości Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, chyba że organizator zadecyduje inaczej i poinformuje społeczność akademicką umieszczając informacje na stronie internetowej.
8. Decyzje komisji konkursowej są ostateczne.

§4

Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu, z zastrzeżeniem, że zmiany nie mogą wprowadzać zasad mniej korzystnych dla Uczestników Konkursu, ani też wpływać na prawa nabyte w ramach Konkursu. O zmianach w Regulaminie uczestnicy Konkursu będą informowani na bieżąco.
2. Organizator konkursu nie uwzględnia przekazania nagrody przez uczestnika Programu osobom trzecim, ani zamienienia na inne świadczenia, w tym równowartość finansową.
3. Dofinansowanie przyznane laureatowi w drodze Konkursu podlega zwolnieniu podatkowemu na podstawie art. 21 ust. 23a) pkt a) ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1509).
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

Warszawa, dnia _____ 2019 r.

**Informacja dla uczestnika konkursu „Orzeł WUM”
o przetwarzaniu danych osobowych w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym**

W nawiązaniu do przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Warszawski Uniwersytet Medyczny z siedzibą w Warszawie, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym realizacją procedury konkursowej „Orzeł WUM” w Uczelni na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
3. Pani/Pana dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych przez przepisy prawa, zawartych umów.
4. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych wewnątrz struktury organizacyjnej Uczelni będą mieć wyłącznie upoważnieni przez Administratora pracownicy w niezbędnym zakresie.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji umowy, przez okres przedawnienia oraz następnie będą przechowywane przez czas określony dla poszczególnych kategorii archiwalnych, którymi jest oznaczona dokumentacja zgromadzona w WUM zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt WUM opracowanym na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, lub ograniczenia przetwarzania (z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO), a także prawo do przenoszenia danych.
7. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. prawo sprzeciwu w związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych na podstawie art. 6 lit. B RODO,
 - b. prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d oraz e RODO.
8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy zlecenia/o dzieło. Fakt niepodania ww. danych skutkuje brakiem możliwości nawiązania współpracy.
10. Pana/Pani dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji zostanie Pani/Pan poinformowana/poinformowany o podjętych przez Administratora działaniach zgodnie z rozdziałem V ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
11. Decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.

* Niepotrzebne skreślić

Podpis Administratora

.....

Otrzymałem/Otrzymałam:

.....